

ELBA BOOK FESTIVAL
DELL'EDITORIA INDIPENDENTE
19 \ 20 \ 21 \ 22 LUGLIO 2022
Rio nell'Elba, Isola d'Elba, Italia

REGOLAMENTO

AVVERTENZA PRELIMINARE

Raccomandiamo di leggere attentamente il seguente Regolamento e ricordiamo che la firma apposta sulla scheda di adesione impegna l'Espositore ad accettarlo nella sua totalità.

Articolo 1 – DEFINIZIONI

Per Manifestazione si intende la quarta edizione di Elba book festival, organizzata presso il Comune di Rio, che si terrà nei giorni martedì 19, mercoledì 20, giovedì 21 e venerdì 22 luglio 2022.

Per direzione organizzativa si intende Associazione Culturale Elba Book Festival, Via ILARIO ZAMBELLI 41, 57039 Rio nell'Elba – Isola d'Elba (LI), incaricata della locazione delle aree e dei servizi espositivi.

- *Per Regolamento si intendono le presenti condizioni generali di contratto.*
- *Per Espositori si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali utilizzatori di Stand.*
- *Per Espositori Ospiti si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali ospiti di Espositori in Stand.*
- *Per Stand si intende lo spazio espositivo pre-allestito assegnato all'Espositore e contraddistinto dal numero comunicato dalla direzione organizzativa.*

Articolo 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE, ACCETTAZIONE e ASSEGNAZIONE STAND

La direzione organizzativa si riserva l'insindacabile facoltà di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla Manifestazione. Contestualmente alla richiesta di ammissione, gli Espositori dovranno inviare via e-mail all'indirizzo direzione@elbafestival.com il catalogo dei propri prodotti editoriali in modo da consentire alla direzione organizzativa di effettuare la selezione.

La quota di iscrizione deve essere versata contestualmente dall'accettazione della domanda di iscrizione da parte della direzione organizzativa, in caso contrario la domanda di iscrizione presentata non sarà più ritenuta valida. La direzione organizzativa comunicherà per iscritto all'Espositore l'accettazione della domanda presentata.

Articolo 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE E PAGAMENTO

La domanda di ammissione, debitamente firmata in tutte le sue parti, deve essere inoltrata alla direzione organizzativa via mail all'indirizzo direzione@elbafestival.com. Le iscrizioni resteranno aperte fino al completamento degli spazi disponibili.

All'atto dell'accettazione della domanda da parte della direzione organizzativa dovrà essere versato l'importo fissato.

Articolo 4 – RINUNCIA

La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione, per qualsiasi motivo, dovrà essere comunicata via mail alla direzione organizzativa entro e non oltre il 1/06/2022. La rinuncia entro il termine del 1/06/2022 dà diritto all'Editore di ricevere indietro la somma versata eccetto una penale del 30% sul totale. Se la rinuncia perviene oltre la data sopra menzionata, l'Espositore non avrà diritto ad avere indietro alcuna somma precedentemente versata.

Articolo 5 – INGRESSO

L'ingresso a Elba Book Festival è libero al pubblico.

Articolo 6 – STAND

Gli spazi espositivi sono allocati all'interno di Piazza del Popolo a Rio nell'Elba (LI). Ogni Espositore iscritto alla Manifestazione avrà a sua disposizione uno spazio espositivo con le seguenti caratteristiche: tavolo standard da 2,20 x 70 cm, n° 2 sedie. Per altre tipologie di spazi espositivi (più tavoli) e relativi costi rivolgersi alla direzione organizzativa.

Articolo 7 - SPEDIZIONE MERCI E ALLESTIMENTO STAND

I colli con il materiale da esporre nello Stand dovranno essere recapitati **ESCLUSIVAMENTE** presso la sede della Manifestazione, indicando sui pacchi:

I pacchi saranno ricevuti a partire da l'8 luglio 2022. Nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla segreteria organizzativa per la mancata consegna dei materiali spediti dall'Espositore. Ogni collo dovrà tassativamente riportare all'esterno in stampatello il nome dell'Espositore in

Stand. L'Espositore potrà procedere alla disposizione dei volumi nello Stand dalle ore 17.00 del 19 luglio 2022, momento dell'apertura ufficiale di Elba Book Festival. L'Espositore si impegna a predisporre l'allestimento del proprio stand osservando tutte le normative anche tecniche in materia di sicurezza ed è responsabile anche verso terzi.

Articolo 8 – RICONSEGNA DELLO STAND

Lo Stand dovrà essere riconsegnato entro e non oltre la mezzanotte del giorno 22/07/2022 nelle stesse condizioni in cui è stato preso in consegna dall'Espositore.

Articolo 9 – SORVEGLIANZA E PULIZIA

La custodia e la sorveglianza dello Stand, e di quanto in esso contenuto dal momento della presa di possesso dello stesso da parte dell'Espositore sino alla sua riconsegna, ad esclusione delle ore di chiusura notturna, compete all'Espositore. La direzione organizzativa non risponde pertanto degli oggetti o beni lasciati incustoditi all'interno dello Stand durante le ore di apertura al pubblico della Manifestazione. L'Espositore dovrà provvedere in proprio alla pulizia dello Spazio Espositivo esclusivamente nell'ora precedente l'apertura giornaliera della Manifestazione. Dopo tale ora non potranno essere depositati al di fuori dello Stand rifiuti di alcun genere.

Articolo 10 – RESPONSABILITA' DELL'ESPOSITORE

L'Espositore risponderà di tutti i danni direttamente o indirettamente cagionati alla Segreteria organizzativa, agli Espositori e a qualsivoglia altro terzo da lui, dai suoi dipendenti, ausiliari e/o collaboratori nel corso della Manifestazione.

Articolo 11 – ASSICURAZIONI

L'Organizzazione si riserva di comunicare all'Espositore il tipo di assicurazione esistente, sarà facoltà dell'Espositore stipulare una propria assicurazione integrativa.

Articolo 12 – DIRITTO DI RIPRODUZIONE

L'Espositore presta il proprio preventivo assenso all'effettuazione di riproduzioni grafiche, fotografiche e/o cinematografiche del complesso espositivo dei padiglioni e di quanto in esso contenuto e alla vendita di tali riproduzioni da parte della direzione organizzativa.

Articolo 13 – PUBBLICITÀ

L'esercizio della pubblicità all'interno di Piazza del Popolo in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva alla direzione organizzativa. È rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi o mezzi visivi e sonori, nonché la distribuzione fuori dallo Stand di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura. È altresì vietata fuori dallo Stand ogni attività che possa turbare o recare danno all'immagine della direzione organizzativa o al corretto svolgimento della Manifestazione.

Articolo 14 – ESPOSIZIONE DEI PRODOTTI

Nello Stand potranno essere esposti unicamente le pubblicazioni e i prodotti dell'Espositore e di eventuali Espositori Ospiti.

Articolo 15– APERTURA AL PUBBLICO E ACCESSO AGLI ESPOSITORI

La Manifestazione sarà aperta al pubblico nei giorni di martedì 19, mercoledì 20, giovedì 21 e venerdì 22 luglio 2022 con i seguenti orari: 18.00-24.00 a orario continuato e a ingresso libero. L'Espositore potrà accedere al proprio Stand 45 minuti prima della prevista apertura al pubblico. La direzione organizzativa si riserva il diritto di modificare l'orario di apertura e chiusura dei padiglioni, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte dell'Espositore.

Articolo 16 – DISDETTA

Nel caso in cui la Manifestazione, per qualsiasi ragione, non potesse aver luogo verrà data immediata comunicazione all'Espositore, a cui verrà restituita la somma versata con espressa esclusione di ogni ulteriore o diverso danno o indennizzo. Anticipate chiusure o temporanee sospensioni non daranno diritto all'Espositore ad alcun indennizzo, risarcimento o restituzione per nessun titolo o causale.

Articolo 17 – NORMA DI REGOLAMENTAZIONE DEL LIVELLO SONORO

Agli Espositori non è consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e suoni. La Segreteria organizzativa potrà autorizzare per iscritto eventuali eccezioni. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi momento, tramite semplice avviso scritto. L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori ed ai visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico, e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Articolo 18 – DIVIETI

Agli Espositori è vietato in particolare:

- applicare carichi alle strutture della sede della Manifestazione, alle pareti dello Stand, alle palificazioni per illuminazione, ecc.;
- attaccare o appendere esternamente allo Stand manifesti, cavi, pannelli, standardi, adesivi;
- fissare a pavimento moquette o materiali similari utilizzando nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- lasciare incustoditi strumenti se non preventivamente disabilitati nel funzionamento o mezzi pericolosi;
- lasciare attivata l'alimentazione dell'energia elettrica dell'impianto servente lo Stand nelle ore di chiusura;
- introdurre nella sede fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi e accendere fuochi senza le prescritte cautele e le necessarie autorizzazioni delle autorità competenti, nonché introdurre o usare bombole di gas compressi o liquefatti, e innalzare palloni aerostatici;
- accumulare materiale combustibile di rifiuto delle lavorazioni: man mano che esso viene prodotto, sarà cura dell'Espositore provvedere al suo allontanamento;
- occupare con le proprie attività aree esterne al proprio Stand.

Articolo 19 – ULTERIORI NORME

La direzione organizzativa si riserva il diritto di emanare ulteriori norme e disposizioni necessarie per il corretto svolgimento della Manifestazione che l'Espositore si impegna a rispettare.

Articolo 20 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile tra cui si ricordano, in via esemplificativa, le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E., le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzioni incendi, infortuni, igiene del lavoro, sicurezza sul lavoro e in particolare a quanto previsto dal DL 626/94 e successive modifiche e integrazioni. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria. L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operanti nel Foro Boario sede della Manifestazione, circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e circa le condizioni generali di partecipazione alla Manifestazione.

Articolo 21 – MODALITA' DI RISOLUZIONE

La violazione di quanto previsto nel presente regolamento darà diritto alla Segreteria organizzativa di risolvere il contratto con l'Espositore e di richiedere il pagamento della somma di Euro 1.500,00 a titolo di penale, per i danni causati, salvo comunque il pagamento da parte dell'Espositore di tutto quanto dovuto e al risarcimento del maggior danno. Il pagamento della penale potrà essere richiesto indipendentemente dalla risoluzione del contratto. Tale risoluzione conseguirà immediatamente dopo la comunicazione della direzione organizzativa all'Espositore di volersi avvalere di detta facoltà. Qualora la direzione organizzativa si avvalga della facoltà di risoluzione durante il corso della Manifestazione, l'Espositore dovrà immediatamente cessare ogni attività all'interno dello Stand e provvedere allo sgombero del medesimo nei tempi indicati dalla Segreteria organizzativa. L'Espositore rinuncia in proposito ad ogni eccezione, rimettendo la tutela dei suoi diritti all'eventuale successivo giudizio.

Articolo 22 – ABBANDONO

L'Espositore non potrà abbandonare lo Stand nel corso della Manifestazione. Qualora ciò nonostante l'Espositore abbandonasse lo Stand per qualsiasi motivo, la Segreteria organizzativa avrà diritto a fare sgomberare a rischio e spese dell'Espositore qualsiasi materiale lasciato all'interno o all'esterno dello Stand sul quale l'Espositore riconosce alla Segreteria organizzativa diritto di ritenzione.

Articolo 23 – RESPONSABILITA' PER L'ESPOSITORE OSPITE

L'Espositore si impegna a far conoscere e far rispettare il Regolamento agli Espositori Ospiti e sarà personalmente responsabile di qualsiasi violazione o inadempimento ascrivibile agli stessi.

Articolo 24 – NULLITA' PARZIALE

L'eventuale nullità di uno degli articoli del Regolamento o di una delle loro parti non inficerà la validità dei restanti articoli o delle loro parti.

Articolo 25 – FORO COMPETENTE

Foro esclusivamente competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie relative o connesse al presente Regolamento o che derivino dalla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione è il Foro di Livorno.

Direzione Artistica e Organizzativa

contatti

Associazione Culturale Elba Book Festival
Via Ilario Zambelli 41
57039 Rio nell'Elba
Isola d'Elba (LI)
Italia

mobile

Marco Belli 347 6773828
Andrea Lunghi 340 4041362

mail

direzione@elbabookfestival.com

web

www.elbabookfestival.com